Ogólne Warunki Umów Hot Space (OWU)

Wersja **1.5** z dnia **19.10.2026** · obowiązuje od 19.10.2026

Dotyczy umów o wykonanie: montażu klimatyzacji (Rozdział A) oraz izolacji wdmuchiwanych (Rozdział B), zawieranych przez Eco Sphere Homes Sp. z o.o. (marka Hot Space).

CZĘŚĆ I — POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 1. Kim jesteśmy i jak czytać ten dokument

1. **Wykonawca:** Eco Sphere Homes Sp. z o.o. z siedzibą w Warzenku, ul. Kapitańska 4, 84-208 Warzenko, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001173000, NIP 5892101462, REGON 541726459, kapitał zakładowy 5 000 zł, działająca pod marką **Hot Space**. Kontakt: biuro@hot-space.eu, tel. +48 727 212 412.
2. **OWU** to ogólne warunki w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Stanowią część Umowy zawartej z Klientem, który otrzymał je przed zawarciem Umowy. Umowa wskazuje wersję i datę OWU, które ją obejmują.
3. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, załączniki do Umowy, OWU.
4. Piszemy prosto. Tam, gdzie prawo wymaga precyzji, podajemy podstawę prawną w nawiasie — jej znajomość nie jest potrzebna do zrozumienia treści.

§ 2. Definicje

1. **Klient** — osoba lub podmiot zawierający Umowę z Wykonawcą.
2. **Konsument** — Klient będący osobą fizyczną, zawierający Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** — Klient będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierający Umowę związaną z tą działalnością, gdy Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego (art. 385^5 i 556^4 KC, art. 7aa ustawy o prawach konsumenta). Postanowienia OWU o Konsumencie stosuje się do niego w zakresie wymaganym przez prawo.
4. **Oferta** — dokument z wyceną przygotowany przez Wykonawcę dla Klienta (po rozmowie telefonicznej, wymianie wiadomości e-mail lub WhatsApp albo po oględzinach), wskazujący zakres prac, urządzenia lub materiały i ceny. Oferta nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 § 1 KC, dopóki Umowa nie zostanie zawarta zgodnie z § 3.
5. **Umowa** — umowa o wykonanie prac opisanych w Ofercie, zawarta zgodnie z § 3, wraz z załącznikami i OWU.
6. **Zakres Standardowy** — zakres prac objęty ceną podstawową, opisany w Załączniku Z1 (klimatyzacja) albo Z1b (izolacje).
7. **Prace Dodatkowe** — prace poza Zakresem Standardowym lub poza zakresem wskazanym w Umowie, rozliczane według Cennika Prac Dodatkowych.
8. **Cennik Prac Dodatkowych** — cennik stanowiący część Załącznika Z1/Z1b, doręczany Klientowi przed zawarciem Umowy.
9. **Protokół Odbioru** — dokument potwierdzający wykonanie prac i ich parametry (Załącznik Z4a — klimatyzacja, Z4b — izolacje), zawierający także zestawienie Prac Dodatkowych; przesyłany Klientowi elektronicznie.
10. **Forma dokumentowa** — oświadczenie złożone w sposób pozwalający ustalić, kto je złożył, np. e-mail, SMS, wiadomość WhatsApp, odpowiedź na wiadomość Wykonawcy, akceptacja przez indywidualny link lub przycisk w systemie Wykonawcy (art. 77^2 KC).
11. **Trwały nośnik** — materiał lub narzędzie pozwalające przechowywać informacje w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości i ich odtworzenie w niezmienionej postaci (np.

PDF w e-mailu).

12. **Przedsiębiorca** — Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta: w szczególności spółka prawa handlowego (sp. z o.o., S.A., spółki osobowe), fundacja, stowarzyszenie, wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa, jednostka publiczna oraz osoba fizyczna zawierająca Umowę o charakterze zawodowym. Do Przedsiębiorcy stosuje się § 14.

§ 3. Zawarcie Umowy

1. Umowę zawieramy w jednym z dwóch trybów:
   a) **elektronicznie** — Oferta zawiera skrót warunków oraz odnośnik do OWU i Załączników dostępnych na hot-space.eu/warunki; po zatwierdzeniu Oferty Klient otrzymuje indywidualny link do pełnej treści Umowy wraz z kompletem dokumentów (OWU wraz z informacją o danych osobowych, Załączniki Z1/Z1b, Z2, Z3), czyta ją i akceptuje w systemie Wykonawcy; Umowa jest zawarta z chwilą, gdy oświadczenie o akceptacji dotrze do systemu Wykonawcy. Przy prostych zleceniach (serwis, przegląd, mniejsze prace) Umowa jest zawarta już z chwilą zatwierdzenia Oferty przyciskiem „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" — jeżeli Oferta tak stanowi, a warunki zostały udostępnione Klientowi przed zatwierdzeniem;
   b) **pisemnie** — podpisy obu stron, najczęściej podczas wizyty u Klienta; Konsument otrzymuje wtedy dokument Umowy oraz komplet dokumentów na papierze lub — za jego zgodą — na innym trwałym nośniku (art. 14–15 ustawy o prawach konsumenta).
2. Przy zawarciu elektronicznym Wykonawca utrwala: datę i godzinę akceptacji, identyfikator Oferty i Umowy oraz zaakceptowaną treść (snapshot PDF), a Klient otrzymuje e-mail z pełną treścią Umowy i załączników (potwierdzenie na trwałym nośniku — art. 21 ustawy o prawach konsumenta).
3. Samo otrzymanie Oferty ani zapytanie przez formularz nie tworzy zobowiązań. Zobowiązanie powstaje z chwilą, gdy oświadczenie Klienta o zamówieniu (akceptacja Umowy albo — w trybie z ust. 1 lit. a zdanie drugie — zatwierdzenie Oferty) dotrze do Wykonawcy drogą elektroniczną. Fakturę proforma (§ 8) wystawiamy po zawarciu Umowy.
4. Klient zawierający Umowę „na firmę" oświadcza w Umowie, czy Umowa ma dla niego charakter zawodowy. Od tego oświadczenia zależy, czy przysługuje mu ochrona przewidziana dla Konsumenta (§ 2 ust. 3).
5. Zmiany Umowy oraz zlecenia Prac Dodatkowych wymagają formy dokumentowej — wystarczy wymiana korespondencji elektronicznej (e-mail, SMS, WhatsApp), w tym odpowiedź Klienta na wiadomość Wykonawcy z opisem i ceną prac.

§ 4. Zakres prac i założenia wyceny

1. Zakres prac określa Umowa (pozycje z Oferty) wraz z Zakresem Standardowym z Załącznika Z1/Z1b.
2. Cena podstawowa opiera się na założeniach wskazanych w Umowie (np. długość trasy, rodzaj przegród, dostęp bez podnośnika). **Cena nie obejmuje usług, prac ani materiałów, które nie zostały wymienione w Umowie (pozycje Oferty) ani w Zakresie Standardowym** — są one Pracami Dodatkowymi (§ 5). Umowa może dodatkowo wskazać wyłączenia stwierdzone przy oględzinach.
3. Wykonawca — jako profesjonalista — przed zawarciem Umowy weryfikuje warunki techniczne w zakresie możliwym podczas oględzin. Okoliczności niemożliwych do stwierdzenia podczas oględzin (np. zakryte przegrody, stan warstw pod poszyciem) dotyczy § 5.

§ 5. Prace Dodatkowe i zmiana ceny

1. **Cena określona w Umowie nie zmienia się jednostronnie.** Może wzrosnąć wyłącznie o Prace Dodatkowe zaakceptowane przez Klienta zgodnie z tym paragrafem.
2. Jeżeli w trakcie prac ujawnią się okoliczności, których nie można było stwierdzić podczas oględzin, a które wymagają Prac Dodatkowych, Wykonawca:
   a) wstrzymuje prace w części, której to dotyczy;

b) przedstawia Klientowi wycenę Prac Dodatkowych według Cennika Prac Dodatkowych (pozycje spoza cennika — wycena indywidualna);

c) przystępuje do Prac Dodatkowych wyłącznie po akceptacji Klienta przesłanej e-mailem, SMS-em lub przez WhatsApp w odpowiedzi na wiadomość Wykonawcy z opisem i ceną prac (forma dokumentowa). Wykonane Prace Dodatkowe Wykonawca zestawia po zakończeniu prac w sekcji „Prace dodatkowe" Protokołu Odbioru (Z4a/Z4b) — z datą i kanałem akceptacji każdej pozycji.

3. Jeżeli Klient nie akceptuje Prac Dodatkowych albo ich nie potwierdzi:

a) Wykonawca wykonuje Umowę w zakresie, w jakim jest to możliwe bez Prac Dodatkowych;

b) jeżeli bez Prac Dodatkowych wykonanie Umowy nie jest możliwe lub nie osiągnie umówionego rezultatu, każda ze stron może od Umowy odstąpić w części niewykonanej; Klient płaci wtedy wyłącznie za prace wykonane do tej chwili i materiały wbudowane lub zamówione dla jego Umowy, a Wykonawca zwraca pozostałą część otrzymanych płatności w terminie 14 dni.

4. Prace Dodatkowe wykonane bez akceptacji Klienta nie uprawniają Wykonawcy do podwyższenia wynagrodzenia (art. 630 § 2 KC).

§ 6. Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia prac strony ustalają w Umowie. Jeżeli wykonanie zależy od dostawy urządzenia lub materiału, Umowa określa termin jako liczbę dni roboczych **od potwierdzenia przez Wykonawcę, że dostawa jest dostępna** — o potwierdzeniu Wykonawca informuje Klienta e-mailem, SMS-em lub przez WhatsApp. Terminy można uzgadniać także telefonicznie — Wykonawca potwierdza wtedy ustalenie wiadomością (forma dokumentowa), a wiążąca jest treść tej wiadomości, jeżeli Klient niezwłocznie jej nie sprostuje.

2. Klient może bezpłatnie zmienić uzgodniony termin, jeżeli zawiadomi Wykonawcę (e-mail, SMS, WhatsApp lub telefon) **nie później niż 24 godziny przed uzgodnioną godziną rozpoczęcia prac**. Przy późniejszej zmianie Wykonawca nie ma już możliwości wykorzystania zarezerwowanego dnia — stosuje się ust. 3; opłata nie należy się, jeżeli Wykonawcy uda się obsadzić ten termin innymi pracami.

3. Jeżeli ekipa Wykonawcy przybyła na miejsce, a prace nie mogą się rozpocząć lub być kontynuowane z przyczyn leżących po stronie Klienta (brak dostępu do obiektu lub miejsc prac, brak zasilania, front robót zajęty przez inną ekipę, nieprzygotowanie obiektu wbrew Umowie, materiał powierzony nienadający się do aplikacji, zmiana terminu później niż 24 godziny przed rozpoczęciem — ust. 2), Wykonawcy przysługuje prawo do **zryczałtowanego zwrotu kosztów dojazdu i gotowości** (art. 639 KC) w wysokości określonej w Umowie: 250 zł + VAT przy pracach na terenie Trójmiasta; przy dojeździe z pełnym sprzętem poza Trójmiasto — kwota wskazana w Umowie, nie wyższa niż 1000 zł + VAT. Kwoty te odpowiadają przeciętnym kosztom dojazdu, pracy zespołu i utraconej rezerwacji terminu; Klient może wykazać, że koszty Wykonawcy były w danym przypadku niższe — wtedy płaci koszty rzeczywiste. Zwrot nie należy się, jeżeli Klient zmienił termin zgodnie z ust. 2 albo przeszkoda wynikła z okoliczności, za które Klient nie odpowiada. Strony uzgadniają wówczas nowy termin. Jeżeli prace już rozpoczęte zostaną przerwane lub wstrzymane z przyczyn leżących po stronie Klienta (np. brak dostępu do kolejnych pomieszczeń, wyłączenie zasilania, inne ekipy na froncie robót), czas przestoju ekipy rozliczany jest za każdą rozpoczętą godzinę według stawki roboczogodziny wskazanej w Umowie lub Cenniku, a konieczność ponownego przyjazdu — jak w zdaniu pierwszym.

4. Jeżeli to Wykonawca odwoła termin po wyruszeniu Klienta po odbiór dostawy lub po przygotowaniu obiektu, Klient nie ponosi żadnych opłat, a Wykonawca proponuje nowy termin w pierwszej kolejności.

5. Terminy przesuwają się o czas trwania przeszkód niezależnych od stron (siła wyższa, warunki uniemożliwiające bezpieczną pracę); strona powołująca się na przeszkodę niezwłocznie informuje drugą stronę. Jeżeli taka przeszkoda (np. opady lub silny wiatr przy pracach z dachu, awaria sieci energetycznej, zakaz wstępu niezależny od Klienta) wystąpi **po przyjeździe ekipy** i przerwie rozpoczęte lub przygotowane prace, Klient płaci za czas przestoju ekipy według stawki roboczogodziny z Umowy lub Cennika za każdą rozpoczętą

godzinę — łącznie nie więcej niż kwota zryczałtowanego zwrotu kosztów z ust. 3 za dany dzień. Wykonawca w miarę możliwości kontynuuje prace w częściach obiektu, których przeszkoda nie dotyczy. Opłata nie należy się, jeżeli Wykonawca mógł przewidzieć przeszkodę przed wyjazdem (np. ogłoszone ostrzeżenie meteorologiczne przy pracach z dachu); Klient może też wykazać, że koszty Wykonawcy były niższe.

§ 7. Obowiązki Klienta

1. Klient zapewnia w uzgodnionym terminie:
   a) pełny i swobodny dostęp do obiektu i do wszystkich miejsc prac (przy izolacjach stropu — wejście przez właz), wolny od rzeczy pozostawionych przez Klienta lub inne ekipy, które utrudniałyby prace; usunięcie takich przeszkód przez ekipę Wykonawcy jest Pracą Dodatkową (roboczogodzina z Cennika);
   b) dostęp do źródła energii elektrycznej o parametrach potrzebnych do prac — przy izolacjach z zabezpieczeniem co najmniej 25 A — chyba że Umowa przewiduje agregat Wykonawcy (stawka w Z1b). Jeżeli w dniu prac zasilanie o wymaganych parametrach nie jest dostępne (brak prądu, zabezpieczenie poniżej 25 A, wyzwalanie zabezpieczeń), Wykonawca ma prawo — po poinformowaniu Klienta, bez odrębnej akceptacji — użyć własnego agregatu według stawki z Cennika Z1b; czas pracy agregatu wpisuje do Protokołu Odbioru. Jeżeli agregatu nie ma na miejscu i Wykonawca — po uzgodnieniu z Klientem — jedzie po niego, Klient pokrywa dodatkowo koszt tego przejazdu (według stawki dojazdu z Oferty lub Cennika) oraz czas przestoju ekipy według roboczogodziny. Przy pracach serwisowych — także dostęp do wody;
   c) front robót wolny od prac innych ekip;
   d) usunięcie z obszaru prac rzeczy, które mogłyby zostać uszkodzone, w zakresie uzgodnionym przy oględzinach (Wykonawca zabezpiecza meble i podłogi folią w strefie prac).
2. **Zgody administracyjne i korporacyjne** (wspólnota, spółdzielnia, konserwator, zarządca) uzyskuje Klient. Klient oświadcza w Umowie, że wymagane zgody posiada albo że nie są wymagane. Na życzenie pomagamy przygotować informacje techniczne do wniosku.
3. Klient odpowiada za prawdziwość podanych informacji o obiekcie, w tym danych do ustalenia stawki VAT (§ 8 ust. 5) oraz tytułu prawnego do lokalu. Oceny technicznej wykonalności prac (np. nośność ściany pod jednostkę) dokonuje Wykonawca.
4. Wytwórcą odpadów powstających w toku prac — poza opakowaniami po materiałach Wykonawcy — jest Klient; na życzenie Wykonawca odpłatnie zagospodaruje zdemontowane urządzenia i materiały zgodnie z Cennikiem Prac Dodatkowych.

§ 8. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie i jego charakter (ryczałtowe albo kosztorysowe — według cen jednostkowych) określa Umowa.
2. Harmonogram płatności (o ile Umowa nie stanowi inaczej):
   a) **90% wynagrodzenia** — przed rozpoczęciem prac, na podstawie faktury proforma; przy Umowie obejmującej dostawę urządzenia zapłata proformy jest warunkiem zamówienia urządzenia i rezerwacji terminu;
   b) **pozostałe 10% oraz zaakceptowane Prace Dodatkowe** — przelewem w terminie **3 dni od doręczenia Protokołu Odbioru** (§ 9).
3. Po wykonaniu Umowy Wykonawca wystawia fakturę rozliczającą, z pozycjami rozbitymi według zakresu i stawek VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. **Stawka VAT zależy od budynku** (art. 41 ust. 12–12c ustawy o VAT): 8% — usługa z montażem w budynku mieszkalnym objętym społecznym programem mieszkaniowym (dom jednorodzinny do 300 m² powierzchni użytkowej, lokal mieszkalny do 150 m²); powyżej limitu — 8% proporcjonalnie do limitu, 23% od nadwyżki; lokale użytkowe i budynki niemieszkalne — 23%; prace poza bryłą budynku — 23%. Podstawą zastosowania stawki jest oświadczenie Klienta w Umowie o rodzaju budynku i powierzchni użytkowej. Jeżeli właściwy organ zakwestionuje zastosowaną stawkę, strony dokonają korekty rozliczenia

zgodnie z rozstrzygnięciem organu — Wykonawca wystawia fakturę korygującą; jeżeli przyczyną była nieprawdziwość oświadczenia Klienta, Klient dopłaca różnicę podatku w terminie 14 dni od doręczenia faktury korygującej.

6. W razie odstąpienia od Umowy rozliczenie i zwroty następują zgodnie z § 10 i § 5 ust. 3.

§ 9. Odbiór prac

1. Po zakończeniu prac Wykonawca przesyła Klientowi Protokół Odbioru (Załącznik Z4a/Z4b; zawiera też zestawienie Prac Dodatkowych) e-mailem, SMS-em lub przez WhatsApp na dane kontaktowe wskazane w Umowie. Protokół nie wymaga podpisów. Protokół uważa się za doręczony z chwilą, gdy wiadomość dotarła na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.
2. Klient może zgłosić zastrzeżenia do protokołu w terminie **3 dni roboczych** od jego doręczenia — e-mailem lub wiadomością (preferowane), a także pisemnie. Brak zastrzeżeń w tym terminie oznacza odbiór prac. Odbiór ani brak zastrzeżeń nie ogranicza uprawnień Klienta z rękojmi, z gwarancji ani z tytułu odpowiedzialności za zgodność z umową.
3. Zgłoszone zastrzeżenia strony wyjaśniają niezwłocznie. Zgłoszenie wad istotnych, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu prac, wstrzymuje bieg terminu zapłaty z § 8 ust. 2 lit. b w części odpowiadającej tym wadom — do ich usunięcia.

§ 10. Prawo odstąpienia Konsumenta

1. Konsument (oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta), który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może od niej odstąpić **w terminie 14 dni** bez podawania przyczyny. Szczegółowe pouczenie — w tym sposób liczenia terminu dla usługi (od zawarcia Umowy) i dla dostarczanego urządzenia (od jego wydania) — oraz formularz odstąpienia zawiera **Załącznik Z2**.
2. Oględziny i wizyty montażowe odbywają się wyłącznie w terminach umówionych na żądanie Klienta; potwierdzenie umówienia wizyty Wykonawca utrwala w systemie.
3. **Rozpoczęcie prac przed upływem terminu odstąpienia** następuje wyłącznie na wyraźne żądanie Konsumenta, złożone w Umowie jako odrębne oświadczenie (checkbox/podpis) na trwałym nośniku albo — przy zleceniach serwisowych — przez odpowiedź „potwierdzam" na wiadomość Wykonawcy z terminem wizyty. Konsument zostaje pouczony, że:
   a) po wykonaniu usługi w pełni traci prawo odstąpienia w odniesieniu do usługi (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta); dotyczy to każdej naprawy, każdego przeglądu i montażu wykonanych na jego żądanie przed upływem terminu — nie tylko napraw pilnych;
   b) odstępując przed pełnym wykonaniem — także wtedy, gdy prace przerwano z przyczyn niezależnych od Wykonawcy — zapłaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia: wykonane prace oraz materiały i elementy już wbudowane (art. 35 tej ustawy); elementy wbudowane nie podlegają zwrotowi (ust. 4).
4. Prawo odstąpienia nie przysługuje ponadto w odniesieniu do rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami (art. 38 ust. 1 pkt 6) — w szczególności wdmuchniętej izolacji oraz instalacji chłodniczej, elektrycznej i skroplin wbudowanej w przegrody budynku (rury w bruzdach i przepustach, uchwyty, korytka, przewierty) — a także przy pilnej naprawie lub konserwacji wykonanej na wyraźne żądanie Konsumenta (art. 38 ust. 1 pkt 8). Samo urządzenie (jednostki klimatyzatora) podlega zwrotowi na zasadach Załącznika Z2 — kompletne, nieuszkodzone, z numerami seryjnymi zgodnymi z dokumentami dostawy.
5. W razie odstąpienia Wykonawca zwraca płatności w terminie 14 dni, tą samą metodą, jakiej użył Konsument (chyba że Konsument zgodzi się na inną), po potrąceniu kwot należnych zgodnie z ust. 3 lit. b oraz — przy zwrocie urządzenia — na zasadach z Załącznika Z2.

§ 11. Odpowiedzialność za zgodność z Umową

1. **Urządzenia i materiały dostarczone Konsumentowi** podlegają odpowiedzialności za zgodność towaru z umową według rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta (2 lata od dostarczenia; domniemanie, że niezgodność istniała w chwili dostarczenia; najpierw naprawa lub wymiana, następnie obniżenie ceny lub odstąpienie). Niezgodność obejmuje także nieprawidłowy montaż wykonany przez Wykonawcę (art. 43b ust. 2 tej ustawy).
2. **Prace (robocizna)** podlegają odpowiedzialności na zasadach Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady dzieła (art. 638 w zw. z art. 556 i n. KC).
3. Reklamację można złożyć e-mailem (biuro@hot-space.eu) lub pisemnie. Wykonawca odpowiada **w terminie 14 dni**; brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji Konsumenta (art. 7a ustawy o prawach konsumenta).
4. W okresie rozpatrywania reklamacji Klient nie zleca napraw ani zmian w przedmiocie reklamacji osobom trzecim ani nie wykonuje ich samodzielnie — z wyjątkiem działań koniecznych dla zapobieżenia szkodzie; naruszenie może uniemożliwić ustalenie przyczyny wady, nie pozbawia jednak Klienta uprawnień ustawowych.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne (art. 474 KC).

§ 12. Gwarancja Hot Space i gwarancje producentów

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na warunkach określonych w **Warunkach Gwarancji Hot Space (Załącznik Z3)** — co do zasady **24 miesiące od odbioru**.
2. Urządzenia i materiały mogą być objęte odrębną gwarancją producenta — jej okres i warunki (w tym wymagane przeglądy) określa dokument gwarancyjny producenta dostarczony z urządzeniem lub materiałem.
3. Gwarancja nie wpływa na uprawnienia ustawowe Klienta (rękojmia, odpowiedzialność za zgodność towaru z umową).

§ 13. Dane osobowe (informacja na podstawie art. 13 RODO)

1. **Administrator:** Eco Sphere Homes Sp. z o.o. (marka Hot Space), ul. Kapitańska 4, 84-208 Warzenko, biuro@hot-space.eu, +48 727 212 412.
2. **Cele i podstawy przetwarzania:**
   a) zawarcie i wykonanie Umowy, w tym kontakt w sprawie terminów, dostaw i odbioru — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   b) udokumentowanie zawarcia i treści Umowy przy akceptacji elektronicznej (**log akceptacji:** data i godzina, adres IP, identyfikator Oferty i Umowy, zaakceptowana treść) — art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (prawnie uzasadniony interes: dowód zawarcia umowy i obrona przed roszczeniami);
   c) rozliczenia, faktury (w tym KSeF), obowiązki podatkowe — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   d) obsługa gwarancji, reklamacji i roszczeń — art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO;
   e) przypomnienia o terminach przeglądów i informacje związane z wykonaną usługą — art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (prawnie uzasadniony interes: obsługa klienta i warunki gwarancji);
   f) informacje handlowe (oferty, promocje) wysyłane e-mailem, SMS-em lub przez WhatsApp oraz publikacja zdjęć realizacji — **wyłącznie za odrębną, dobrowolną i odwołalną zgodą** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przepisy Prawa komunikacji elektronicznej); wycofanie zgody nie wpływa na Umowę.
3. **Odbiorcy:** podmioty obsługujące Administratora (hosting i system ofert, księgowość, podwykonawcy montażu — w zakresie niezbędnym), producenci i dystrybutorzy urządzeń — w zakresie rejestracji gwarancji, a gdy wymagają tego przepisy — organy publiczne.
4. **Okres przechowywania:** dane Umowy, protokołów i logów akceptacji — do upływu okresów przedawnienia roszczeń z Umowy i okresów wymaganych podatkowo (co do zasady 6 lat od końca roku wykonania Umowy); dane z gwarancji — przez okres gwarancji i przedawnienia roszczeń; dane przetwarzane na podstawie zgody — do jej wycofania.

5. **Prawa:** dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie, sprzeciw wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f, wycofanie zgody w każdym czasie, skarga do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
6. **Dobrowolność:** podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy. Zautomatyzowanych decyzji ani profilowania nie stosujemy.
7. Pełna polityka prywatności: hot-space.eu/polityka-prywatnosci. Zgody opcjonalne (ust. 2 lit. f) są odrębne od Umowy i odwołalne; ich brak nie wpływa na Umowę.

§ 14. Postanowienia odrębne dla Przedsiębiorców (B2B)

Postanowienia tego paragrafu stosuje się wyłącznie do Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta:

1. Rękojmia za wady jest wyłączona (art. 558 § 1 KC); pozostaje gwarancja z § 12 i odpowiedzialność z ust. 2.
2. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy jest ograniczona do wartości wynagrodzenia z Umowy i nie obejmuje utraconych korzyści ani szkód pośrednich (w tym przestoju urządzeń); ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
3. Terminy płatności — zgodnie z § 8; faktury nieobjęte § 8 — 7 dni od doręczenia faktury, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Po wyczerpaniu trybu polubownego z § 15 ust. 2 sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby Wykonawcy.
5. Art. 661 § 1–3 KC (odpowiedź na ofertę w stosunkach między przedsiębiorcami) nie wiąże stron w zakresie, w jakim modyfikowałby tryb zawarcia Umowy z § 3.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych — Kodeks cywilny i ustawa o prawach konsumenta.
2. **Spory rozwiązujemy najpierw polubownie.** Strona, która ma zastrzeżenia, zgłasza je drugiej stronie e-mailem z opisem sprawy i oczekiwaniem; strony mają 14 dni na porozumienie (rozmowa, oględziny, propozycja ugody) i mogą uzgodnić mediację. Dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu strona kieruje sprawę do sądu. Nie ogranicza to prawa Konsumenta do złożenia reklamacji ani do wystąpienia do sądu w każdym czasie.
3. Konsument może ponadto skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów: powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów, mediacja przy Inspekcji Handlowej, stały sąd polubowny przy WIIH (udział jest dobrowolny dla obu stron); informacje: uokik.gov.pl.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWU okaże się nieważne lub mniej korzystne dla Konsumenta niż bezwzględnie obowiązujące przepisy, stosuje się te przepisy; pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. Zmiana OWU nie dotyczy Umów zawartych przed jej wejściem w życie — Umowę obejmuje wersja OWU wskazana w Umowie.

ROZDZIAŁ A — MONTAŻ KLIMATYZACJI

§ A1. Zakres i standard wykonania

1. Zakres Standardowy montażu określa **Załącznik Z1**. Wszelkie prace poza nim, nieustalone w Umowie, które okażą się potrzebne w trakcie montażu (np. dodatkowe metry instalacji, przewierty i bruzdy w żelbecie, pompka skroplin, demontaż starego urządzenia lub elementów przeszkadzających w montażu, praca z podnośnika) — także wynikające z okoliczności, o których Wykonawca nie wiedział i nie został poinformowany — rozliczane są według Cennika Prac Dodatkowych (Z1), a pozycje spoza Cennika według odrębnych ustaleń stron, zawsze w trybie § 5.
2. Czynności przy układach chłodniczych wykonują wyłącznie osoby posiadające personalny certyfikat F-gazowy (ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych); imię i nazwisko oraz numer certyfikatu osoby wykonującej prace są wpisywane do Protokołu Odbioru.

3. Montaż obejmuje próbę szczelności azotem, wykonanie próżni z pomiarem, uruchomienie z pomiarem parametrów pracy (ciśnienie robocze i temperatura nawiewu w trybie chłodzenia albo grzania — zależnie od pory roku — oraz temperatury otoczenia wewnątrz i na zewnątrz), konfigurację i instruktaż obsługi. Parametry, długość instalacji i różnica poziomów oraz rodzaj i masa czynnika chłodniczego (kg) są zapisywane w Protokole Odbioru i w karcie gwarancyjnej producenta.

§ A2. Urządzenie

1. **Urządzenie dostarczane przez Wykonawcę:** Umowa obejmuje dostawę i montaż (świadczenie kompleksowe). Do przejścia ryzyka i odpowiedzialności za urządzenie stosuje się przepisy o towarze (§ 11 ust. 1). Urządzenie jest zamawiane u dostawcy po zaksięgowaniu płatności z § 8 ust. 2 lit. a. Co do zasady przywozi je ekipa Wykonawcy w dniu montażu; jeżeli strony uzgodnią dostawę bezpośrednio do Klienta, Klient wskazuje w zamówieniu adres dostawy oraz osobę lub osoby upoważnione do odbioru — odbiór przez osobę wskazaną jest odbiorem przez Klienta (art. 27 ust. 1 i art. 22 u.p.k.), a dowodem odbioru jest potwierdzenie przewoźnika. Urządzenie identyfikują numery seryjne wynikające z dokumentów wysyłkowych producenta lub dostawcy; służą one do jego identyfikacji przy ewentualnym zwrocie (Załącznik Z2).
2. **Urządzenie powierzone przez Klienta:** Wykonawca montuje urządzenia kupione przez Klienta, jeżeli posiadają gwarancję producenta na rynek polski i nadają się do montażu. Gwarancja Hot Space obejmuje wtedy **wyłącznie robociznę i materiały instalacyjne Wykonawcy**; za urządzenie, jego wady i gwarancję producenta Wykonawca nie odpowiada. Wykonawca może odmówić montażu urządzenia niewiadomego pochodzenia, uszkodzonego lub bez gwarancji na rynek polski.
3. **Dostawa materiału przez zewnętrzną hurtownię bezpośrednio do Klienta** (wariant stosowany przy dużych ilościach, wskazany w Umowie): stosuje się wyłącznie wtedy, gdy sprzedawcą materiału jest hurtownia, która wystawia fakturę bezpośrednio na Klienta. Wykonawca pośredniczy wtedy wyłącznie w złożeniu zamówienia i nie odpowiada za transport ani stan dostawy — roszczenia z tego tytułu Klient kieruje do sprzedawcy lub przewoźnika. Jeżeli materiał fakturuje Wykonawca, odpowiada on za dostawę na zasadach ogólnych (§ 11 ust. 1), niezależnie od tego, kto fizycznie ją realizuje.
4. **Odbiór dostawy bezpośredniej przez Klienta.** Przy dostawie urządzenia lub materiału bezpośrednio na adres Klienta (ust. 1 lub ust. 3) Klient lub osoba przez niego upoważniona sprawdza przesyłkę przy przewoźniku: liczbę paczek i stan opakowań. Widoczne uszkodzenia lub braki Klient spisuje z przewoźnikiem w protokole szkody i zgłasza Wykonawcy tego samego dnia (e-mail lub WhatsApp ze zdjęciami). Od chwili odbioru Klient odpowiada za przechowanie przesyłki do dnia montażu (w oryginalnym opakowaniu, w suchym miejscu, bez obciążania i przewracania); uszkodzenia powstałe po odbiorze nie są wadą towaru ani wadą prac i nie są objęte gwarancją. Przy rozpakowaniu w dniu montażu ekipa Wykonawcy dokumentuje stan urządzenia zdjęciami i o stwierdzonych uszkodzeniach informuje Klienta przed montażem. Nie narusza to uprawnień Konsumenta z tytułu niezgodności towaru z umową istniejącej w chwili dostarczenia (§ 11 ust. 1). Przedsiębiorca ma obowiązek zbadania towaru i niezwłocznego zawiadomienia o wadzie (art. 563 KC).

§ A3. Montaż na istniejącej instalacji (preinstalacja lub instalacja po wcześniejszym urządzeniu)

1. Postanowienia tego paragrafu stosuje się, gdy Umowa obejmuje montaż urządzenia na instalacji, której Wykonawca nie wykonał od początku do końca sam: na **preinstalacji** wykonanej przez inną firmę lub Klienta albo na **instalacji używanej**, na której wcześniej pracowało inne urządzenie (np. wymiana zepsutego klimatyzatora na nowy).
2. Przed podłączeniem urządzenia Wykonawca wykonuje czynności sprawdzające i przygotowawcze możliwe bez ingerencji w przegrody: oględziny zakończeń i prowadzenia instalacji, weryfikację średnic, **czyszczenie (przedmuch) instalacji** oraz **próbę ciśnieniową azotem**. Czynności te są obowiązkowe — Wykonawca nie podłącza urządzenia do istniejącej instalacji bez ich wykonania; ich cenę wskazuje Oferta i Umowa (pozycja z Cennika Prac Dodatkowych Z1). Wyniki są zapisywane w Protokole Odbioru.

3. Pełną gwarancją Hot Space (Z3) objęty jest wyłącznie montaż wykonany przez Wykonawcę **od początku do końca** (nowa instalacja + urządzenie). Przy montażu na istniejącej instalacji gwarancja obejmuje **wyłącznie prace i elementy wykonane przez Wykonawcę** (podłączenia, montaż jednostek, nowe odcinki) — nie obejmuje istniejącej instalacji ani jej stanu.
4. Wykonawca nie odpowiada za **wady ukryte istniejącej instalacji** — niemożliwe do wykrycia czynnościami z ust. 2 (np. zanieczyszczenia i osady wewnątrz rur, w tym po awarii sprężarki, mikropęknięcia, zagniecenia w przegrodach, nieszczelności na niedostępnych odcinkach, skutki wcześniejszej eksploatacji) — ani za ich skutki, w tym uszkodzenie nowego urządzenia. Uszkodzenia urządzenia wynikłe z wad istniejącej instalacji nie są objęte gwarancją Hot Space.
5. Jeżeli czynności sprawdzające ujawnią wady istniejącej instalacji, stosuje się § 5 (naprawa jako Prace Dodatkowe) albo § 5 ust. 3 (odstąpienie w części niewykonanej). Wykonawca może odmówić montażu na instalacji, której stan grozi uszkodzeniem urządzenia.

§ A4. Obowiązki operatora urządzenia (F-gazy)

1. Operatorem urządzenia w rozumieniu przepisów o F-gazach jest Klient (użytkownik urządzenia).
2. Jeżeli ilość czynnika osiąga **5 ton ekwiwalentu CO_2 lub więcej** (dla R32 — ok. 7,4 kg; typowy split domowy zawiera znacznie mniej), Klient ma obowiązek założyć Kartę Urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów (cro.ichp.pl) w terminie 15 dni roboczych od dostarczenia protokołu instalacji oraz zapewniać okresowe kontrole szczelności. Wykonawca może wykonać te obowiązki w imieniu Klienta za odrębnym wynagrodzeniem.
3. Ingerencja w układ chłodniczy przez osoby bez wymaganych certyfikatów jest zabroniona przepisami. Każda ingerencja w urządzenie lub instalację przez podmiot lub osobę inną niż Wykonawca powoduje wygaśnięcie gwarancji Hot Space (§ A5 ust. 2).

§ A5. Przeglądy i gwarancja

1. Producenci klimatyzatorów uzależniają swoją gwarancję od okresowych przeglądów; ich częstotliwość określa dokument gwarancyjny producenta (zależy od modelu i sposobu użytkowania).
2. Gwarancja Hot Space na montaż (Z3) obowiązuje pod warunkiem wykonywania przeglądów **przez Wykonawcę**, w terminach zgodnych z wymaganiami producenta. Przegląd, serwis lub inna ingerencja w urządzenie lub instalację wykonana przez inny podmiot lub osobę powoduje wygaśnięcie gwarancji Hot Space — odpowiedzialność za prace przejmuje ten podmiot lub ta osoba. Nie wpływa to na uprawnienia ustawowe Klienta.
3. Wykonawca wykonuje przeglądy według cennika na hot-space.eu i na życzenie przypomina o terminach.
4. Dokument gwarancyjny producenta (kartę gwarancyjną) Wykonawca wypełnia w dniu montażu — parametrami uruchomienia z Protokołu Odbioru — i przekazuje Klientowi na miejscu; zgodnie z wymaganiami producentów kartę podpisują obie strony (jest to jedyny dokument podpisywany odręcznie). Jeżeli producent wymaga dodatkowo rejestracji gwarancji w swoim systemie, Wykonawca dokonuje jej po zaksięgowaniu pełnej zapłaty wynagrodzenia i zaakceptowanych Prac Dodatkowych (§ 8), nie później jednak niż w ostatnim dniu terminu rejestracji wymaganego przez producenta — tak, aby Klient nie utracił gwarancji producenta.

ROZDZIAŁ B — IZOLACJE WDMUCHIWANE

§ B1. Modele rozliczenia

1. **Ryczałt** — gdy przestrzeń da się zmierzyć i policzyć (nowy obiekt, zasyp luźny na stropie, stropodach, skosy o znanych wymiarach): Umowa podaje cenę całkowitą; ryzyko ilości materiału ponosi Wykonawca (art. 632 KC). W tym modelu Wykonawca nie rozlicza się

z liczby worków — ilość materiału jest jego sprawą i odpowiedzialnością; wiążąca jest uzgodniona grubość i gęstość warstwy.

2. **Rozliczenie według zużycia (dodmuch)** — gdy uzupełniana jest istniejąca izolacja i ilości materiału nie da się rzetelnie przewidzieć: Umowa podaje ceny jednostkowe:
   a) **rozpoczęcie dnia prac** — kwota wskazana w Umowie (stawka standardowa: 2500 zł), pobierana raz za realizację, w czym mieści się wdmuchnięcie wskazanej w Umowie liczby worków materiału (standardowo 5 worków);
   b) **każdy kolejny worek** — cena wskazana w Umowie, zależna od materiału (stawka standardowa dla celulozy: 200 zł; inne materiały według Oferty);
   Kwoty z lit. a i b są dla obiektów mieszkalnych (dom jednorodzinny, lokal mieszkalny) cenami brutto z VAT zawartym w cenie (8 % według oświadczenia Klienta z § 8 ust. 5, w pozostałych przypadkach 23 % — cena brutto bez zmian), a dla lokali użytkowych i innych obiektów niemieszkalnych cenami netto, do których doliczany jest VAT 23 %; Umowa wskazuje, która zasada ma zastosowanie;
   c) kolejne dni tej samej realizacji — bez opłaty za rozpoczęcie dnia; rozliczane są wyłącznie worki. Puste worki pozostają na miejscu — Klient może je policzyć w trakcie prac lub po ich zakończeniu, w obecności ekipy. Liczba worków jest wpisywana do Protokołu Odbioru; jeżeli Klient nie policzył worków przy ekipie, podstawą rozliczenia jest liczba z protokołu.
3. Model rozliczenia wskazuje Umowa. W modelu z ust. 2 Klient zna wszystkie stawki przed zawarciem Umowy; nie stosuje się żadnych innych podwyżek poza § 5.

§ B2. Zakres i standard wykonania

1. **Aplikacja Standardowa** (Załącznik Z1b) obejmuje: dostęp przez istniejący właz lub otwory technologiczne wykonane przez Wykonawcę (aplikacja przez dach lub z zewnątrz — sposób dostępu i jego cenę określa Oferta), wdmuchnięcie materiału do uzgodnionej grubości i gęstości zgodnej z kartą techniczną producenta, kontrolę gęstości podczas aplikacji, zamknięcie otworów technologicznych wykonanych przez Wykonawcę, sprzątanie po pracach oraz przesłanie e-mailem dokumentów: protokołu, karty technicznej i deklaracji właściwości użytkowych (przydatnych m.in. do ulgi termomodernizacyjnej i dofinansowań).
2. Poza Aplikacją Standardową (Cennik Prac Dodatkowych Z1b, tryb § 5): usunięcie starej lub skażonej izolacji (w tym po kunach), bariery mechaniczne przeciw kunom (kratki, siatki, uszczelnienia), membrany i paroizolacje, naprawy deskowania i poszycia, kominki wentylacyjne, podesty, praca z podnośnika.
3. Materiał dobierają strony w Umowie (celuloza lub inne materiały wdmuchiwane); parametry (λ, gęstość aplikacyjna) pochodzą wyłącznie z karty technicznej lub deklaracji właściwości użytkowych producenta.
4. **Materiał powierzony przez Klienta.** Wykonawca może wykonać aplikację z materiału kupionego przez Klienta, jeżeli jest to materiał do wdmuchiwania z kartą techniczną na rynek polski, przechowywany zgodnie z zaleceniami producenta. Gwarancja Hot Space obejmuje wtedy wyłącznie staranność wykonania (grubość i gęstość zgodne z kartą); za właściwości materiału, jego gwarancję producenta i ilość Wykonawca nie odpowiada. Jeżeli w dniu prac okaże się, że materiał nie nadaje się do aplikacji (zawilgocony, uszkodzony, niezgodny z Umową, w niewystarczającej ilości), Wykonawca może odmówić prac albo wykonać je w części — strony uzgadniają nowy termin, a Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu i gotowości z § 6 ust. 3 (art. 639 KC).
5. **Odwierty i odkrywki.** Odwierty kontrolne od wewnątrz (przez sufit lub ścianę, w tym płyty gipsowo-kartonowe), wykonywane podczas oględzin w celu oceny stanu przegrody, są bezpłatne do liczby i w obszarze wskazanych w Cenniku Z1b. Na zlecenie Klienta (także gdy koszt zwraca mu ubezpieczyciel — stroną Umowy pozostaje Klient) Wykonawca wykonuje odkrywki od strony dachu. Odkrywka obejmuje wykonanie otworu, oględziny, dokumentację zdjęciową i tymczasowe zabezpieczenie otworu; trwała naprawa jest odrębną pozycją. Kwotę za odkrywkę od strony dachu uzgadnia z Klientem Oferta przed wykonaniem (zależy od stopnia skomplikowania dachu i liczby miejsc). Prace dodatkowe ujawnione na miejscu (np. dodatkowe otwory, naprawa poszycia) rozliczane są według roboczogodziny i Cennika Z1b w trybie § 5. Odkrywki wycenione w Ofercie są płatne

niezależnie od dalszych zleceń. Jeżeli Oferta tak stanowi, koszt odkrywek jest odliczany od ceny naprawy lub uzupełnienia izolacji zleconych Wykonawcy w ich następstwie.

§ B3. Warunki techniczne i zastrzeżenia

1. Izolacje wdmuchiwane nie są stosowane w miejscach trwale zawilgoconych. Strefę przy kominach Wykonawca wypełnia materiałem niepalnym (wełna skalna) zgodnie z przepisami. Jeżeli stan przegrody ujawniony w trakcie prac uniemożliwia poprawną aplikację (zawilgocenie, nieszczelne pokrycie, skażenie), stosuje się § 5.
2. Izolacja nie zastępuje zabezpieczeń mechanicznych przed kunami i gryzoniami; wykonanie barier mechanicznych określa Umowa (pozycja Prac Dodatkowych) — bez nich zwierzęta mogą ponownie uszkodzić warstwę, za co Wykonawca nie odpowiada.
3. Deklarowany **wynik U „przed/po”** jest wartością obliczeniową orientacyjną (z λ z karty producenta i grubości warstwy, bez mostków cieplnych); nie stanowi zapewnienia o wysokości oszczędności w złotych.
4. Docelowa grubość warstwy uwzględnia osiadanie zgodnie z klasą osiadania materiału; rodzaj materiału, gęstość zasypu, grubość warstwy oraz — przy rozliczeniu według zużycia — liczba worków są zapisywane w Protokole Odbioru; protokół wraz z kartą techniczną służy także wykazaniu warunków gwarancji producenta materiału.

§ B4. Gwarancja i ulga termomodernizacyjna

1. Gwarancja Hot Space na wykonanie izolacji: **24 miesiące od odbioru** (Z3) — obejmuje gęstość i grubość zasypu oraz staranność ułożenia; nie jest uzależniona od przeglądów.
2. Gwarancji na właściwości materiału udziela jego producent na warunkach swojego dokumentu gwarancyjnego.
3. Wydatki na docieplenie przegród budowlanych mogą podlegać uldze termomodernizacyjnej (limit 53 000 zł na podatnika; dom jednorodzinny) — szczegóły warto potwierdzić z doradcą podatkowym. Faktura Wykonawcy zawiera pozycje umożliwiające rozliczenie.

Koniec OWU. Wersja 1.5 obowiązująca od 19.10.2026.